

REGULAMIN KONKURSU MINIGRANTÓW NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE W STOWARZYSZENIU DEMAGOG

I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu “Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie w Stowarzyszeniu Demagog - edycja 2026”.
2. Konkurs jest organizowany przez Stowarzyszenie Demagog, zwane dalej “Organizatorem”.
3. Konkurs realizowany jest w ramach projektu „Obywatele na rzecz rzetelnych informacji. Rozwój wolontariatu w Stowarzyszeniu Demagog”, finansowanego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w ramach programu Korpus Solidarności 2018–2030.
4. Celem konkursu jest:
 - a. zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
 - b. wspieranie autorskich inicjatyw wolontariuszy Stowarzyszenia Demagog, zwanych dalej “projektami”,
 - c. rozwój i wzmacnianie kompetencji własnych wolontariuszy Stowarzyszenia Demagog,
 - d. promocja wolontariatu i idei Korpusu Solidarności.
5. Konkurs jest adresowany do wolontariuszy Organizatora, zwanych dalej “Wykonawcami”.
6. W ramach konkursu można się ubiegać o dofinansowanie w wysokości od 500 do 2000 zł.

II. Warunki formalne

1. W konkursie mogą uczestniczyć wolontariusze, którzy:
 - a. mają podpisaną ważną Umowę wolontariacką ze Stowarzyszeniem Demagog,
 - b. mają aktywne profile wolontariuszy w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej “SOW”).
2. O minigranty może ubiegać się zespół projektowy, złożony z min. 2 osób, w tym 1 lidera projektu:
 - a. lider projektu składa wniosek o minigrant,
 - b. lider projektu odpowiada za koordynację projektu i jego rozliczenie oraz za kontakt z Organizatorem,
 - c. lider projektu może pełnić funkcję lidera projektu w 1 zespole projektowym, ale jako członek może uczestniczyć w dowolnej liczbie zespołów projektowych.

3. W przypadku otrzymania minigrantu przez zespół projektowy, lider projektu zawrze Umowę z Organizatorem, określającą szczegóły współpracy i rozliczenia, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:
 - a. wniosek został złożony w terminie, w sposób i według wzoru podanego w Regulaminie,
 - b. wniosek jest wypełniony kompletnie,
 - c. planowane we wniosku inicjatywy realizują misję Stowarzyszenia Demagog,
 - d. inicjatywa ma charakter oddolnych działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz odbiorców działań Stowarzyszenia Demagog i/lub pobudzają aktywność wolontariacką,
 - e. planowane działania zakończą się do 30.11.2026 r.
5. Przyznawanie minigrantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w terminie do 31.10.2026 r.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wypełniony wniosek można składać w wersji elektronicznej, przysyłając wniosek na adres: kontakt@demagog.org.pl, wpisując w tytule "Wniosek na minigrant 2026".
4. Informacja o naborze jest publikowana na wewnętrznych kanałach komunikacji na Slacku oraz na stronie internetowej Stowarzyszenia Demagog w zakładce wolontariat.
5. Ocena wniosków jest prowadzona przez komisję grantową, złożoną z minimum 3 osób:
 - a. 1 przedstawiciela zarządu Stowarzyszenia Demagog,
 - b. 1 koordynatorki wolontariatu,
 - c. minimum 1 koordynatora merytorycznego z poszczególnych zespołów organizacji.
6. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej, zawartych w załączniku nr 2 do Regulaminu.
7. Komisja grantowa zastrzega sobie prawo do przyznania minigrantu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
8. Decyzje komisji grantowej są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od jej postanowień.
9. Informacje o przyznaniu minigrantów zostaną opublikowane na wewnętrznych kanałach komunikacji na Slacku, na stronie internetowej Stowarzyszenia Demagog w zakładce wolontariat oraz przekazane drogą mailową liderom projektów w terminie do 7 dni od wpłynięcia wniosku.

IV. Zasady wydatkowania środków

1. W ramach przyznanego minigrantu można finansować zakup towarów i/lub usług służących bezpośrednio zrealizowaniu zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.

2. Kwalifikowalne wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
 - a. są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
 - b. są racjonalnie skalkulowane i zgodne ze stawkami rynkowymi,
 - c. są zgodne z budżetem we wniosku,
 - d. są faktycznie poniesione w toku i w okresie realizowanej inicjatywy,
 - e. są udokumentowane (np. umowami, fakturami, paragonami z nr NIP)),
 - f. są zgodne z odrębnymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
3. Z minigrantu nie można finansować:
 - a. wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami i/lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
 - b. wkładów własnych i działań będących częścią innego projektu i/lub działania,
 - c. wynagrodzeń lidera lub członków zespołu projektowego realizujących inicjatywę,
 - d. wydatków dotyczących prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i/lub działalności gospodarczej,
 - e. wydatków związanych z realizacją celów politycznych i/lub religijnych,
 - f. innych niewynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.
4. W przypadku gdy koszty przedstawione przez Wykonawców we wniosku budzić będą wątpliwości co do ich rzetelności lub zgodności z postanowieniami Regulaminu, Organizator zastrzega sobie prawo do skonsultowania ich pisemnie z Narodowym Instytutem Wolności oraz Korpusem Solidarności.

V. Realizacja projektów wolontariackich

1. Realizacja projektów jest możliwa w terminie od dnia podpisania z Organizatorem Umowy o współpracę przy realizacji projektu do dnia zakończenia projektu, jednak nie później niż do dnia 30.11.2026 r.
2. Szczegółowe zasady określające sposób realizacji, wydatkowania środków, dokumentowania realizacji inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa Regulamin konkursu oraz Umowa.
3. Lider projektu zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz Umową.
4. Lider projektu zobowiązany jest do realizacji działań zgodnie ze standardami Organizatora, w tym standardami redakcyjnymi i wizualnymi. Lider projektu zobowiązany jest uzyskać potwierdzenie zgodności ze standardami od współpracownika Organizatora, wskazanego przez Organizatora.
5. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody Organizatora.
6. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
 - a. zaliczki na zakup towarów i/lub usług (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera),
 - b. zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie/o dzieło, zawartą pomiędzy Organizatorem a wykonawcą,
 - c. refundacji poniesionych wydatków (gotówka lub przelew na rachunek bankowy lidera).

7. Lider projektu jest zobowiązany do złożenia sprawozdania stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Organizatora.
8. Podczas realizacji projektu grupa projektowa może korzystać z nieodpłatnego wsparcia opiekuna projektu ze strony Organizatora, którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji i rozliczeniu projektu.
9. W trakcie inicjatywy lider projektu zobowiązany jest do tworzenia fotorelacji z podejmowanych działań w ramach minigrantu. Zdjęcia wykonane w trakcie realizacji projektu będą udostępnione publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, poprzez profil Organizatora w celach promocji oraz kształtowania pozytywnego wizerunku wolontariatu, będą udostępniane na stronie www, w mediach społecznościowych, publikacjach i innych materiałach reklamowych elektronicznych i drukowanych Organizatora. Zdjęcia będą opatrzone znakami graficznymi indywidualizującymi - logiem Organizatora i Partnerów: Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwanym dalej "NIW-CRSO") i Programu Korpusu Solidarności.
10. Zdjęcia będą ujawnione podmiotowi finansującemu projekt tj. NIW-CRSO w celu kontrolnym, jak i promocyjnym. Publikacja wizerunku w mediach społecznościowych oznacza, że wizerunek będzie udostępniany podmiotom zarejestrowanym w USA: Facebook INC, Google LLC lub Microsoft Corporation.
11. Wykonawcy zobowiązani są do informowania, że inicjatywa jest dofinansowana przez NIW-CRSO ze środków „Korpusu Solidarności - Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
12. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z Regulaminem konkursu i umową, Organizator może żądać zwrotu przyznanego minigrantu w całości lub jego części.

VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator – Stowarzyszenie Demagog z siedzibą w Warszawie, ul. Chłodna 48/26, 00-872 Warszawa, zarejestrowany w Rejestrze Stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000615583, NIP 6751544169.
2. Administrator spełnia obowiązek informacyjny poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej przy formularzach zgłoszeniowych do Konkursu.
3. Przystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
 - a. wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO,
 - b. oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych, otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia

skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

4. Podanie danych jest dobrowolne. Konsekwencją wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych jest rezygnacja z realizacji Konkursu przez Wykonawcę.
5. Gromadzone przez Organizatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
6. Administrator danych, zapewnia prawo dostępu do danych Wykonawcy, który może je sprostować, żądać ich usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania. Wykonawca może skorzystać z uprawnienia do złożenia wobec Administratora sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych oraz prawa do przenoszenia danych do innego administratora danych.
7. W przypadku wyrażenia dobrowolnej zgody, Wykonawcy przysługuje prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie co nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych.
9. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, że wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.

VII. Postanowienia końcowe

1. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy dysponuje prawami autorskimi do nadesłanego projektu.
2. Regulamin znajduje się do wglądu w siedzibie i na stronie internetowej Organizatora.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji postanowień Regulaminu oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
4. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
6. Regulamin wchodzi w życie wraz z dniem opublikowania go na stronie internetowej Organizatora.

Załączniki do Regulaminu:

1. Wniosek konkursowy.
2. Karta oceny formalnej i oceny merytorycznej.
3. Umowa lidera projektu z Organizatorem.
4. Sprawozdanie lidera projektu z realizacji minigrantu.