



UMOWA NR O REALIZACJĘ PROJEKTU W RAMACH KONKURSU NA
MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE WOLONTARIUSZY
STOWARZYSZENIA DEMAGOG
zawarta w dniu w Warszawie

Pomiędzy stronami:

Organizatorem:

Stowarzyszeniem Demagog z siedzibą w Warszawie, ul. Chłodna 48/26, 00-872
Warszawa, KRS 0000615583, NIP 6751544169, reprezentowanym przez **Agnieszkę
Tobiasiewicz**, członkinię zarządu ds. personalnych

a

Wykonawcą:

....., liderem projektu, nr PESEL, adres
zamieszkania:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Działając na podstawie umowy nr ... z dnia zawartej pomiędzy Narodowym Instytutem Wolności — Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego a Stowarzyszeniem Demagog, zleca ono realizację projektu pod nazwą:
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie. Budżet projektu określający warunki realizacji projektu stanowi załącznik do Umowy i jest jej nierozdzielalną częścią.
3. Organizator przyznaje Wykonawcy środki finansowe, o których mowa w §3 w formie dotacji na realizację projektu określonego w niniejszej umowie, w sposób zgodny z postanowieniami tej umowy, przez co rozumie się w szczególności zgodność realizacji projektu z wnioskiem o dofinansowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się stosować przy realizacji projektu do zapisów Regulaminu dostępnego na stronie internetowej Organizatora www.demagog.org.pl oraz w siedzibie Organizatora.
5. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Organizatora sprawozdania, o którym mowa w §7 ust. 1.

§ 2. Sposób realizacji projektu

1. Projekt jest realizowany w terminie wskazanym we wniosku o dofinansowanie.
2. Zmiany we wniosku o dofinansowanie dotyczące projektu powinny być zgłaszane Organizatorowi nie później niż na 10 dni przed dniem zakończenia realizacji projektu. Organizator musi wyrazić zgodę, bądź nie, na proponowane zmiany.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania środków, o których mowa w §3, zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.
4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie ze standardami Organizatora, w tym standardami redakcyjnymi i wizualnymi. Dzieło wykonane w ramach projektu musi zostać zaakceptowane przez przedstawiciela Organizatora przed oficjalną publikacją.

5. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w bieżącym kontakcie z przedstawicielem Organizatora.
6. Organizator będzie wspierał Wykonawcę w szczególności w zakresie odpowiedniego opracowania dokumentów księgowych.

§ 3. Przyznanie środków finansowych i dokumentacja księgowa

1. Organizator zobowiązuje się do przyznania na realizację projektu kwoty dotacji w wysokości: zł (słownie: złotych 00/100).
2. Wykonawca będzie przekazywał Organizatorowi faktury do opłacenia z terminem płatności, faktury pro-forma, bądź będzie dokonywał niezbędnych wydatków z własnych środków, a następnie wystąpi do Organizatora z wnioskiem o zwrot kosztów na jego rachunek bankowy.
3. Wszystkie poniesione wydatki Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakturą, bądź rachunkiem wystawionym na dane Organizatora: Stowarzyszenie Demagog, ul. Chłodna 48/26, 00-872 Warszawa, NIP 6751544169.
4. Zaliczka i jej rozliczenie
 - a. **Udzielenie zaliczki.** Zamawiający udzieli Wykonawcę zaliczki na podstawie wniosku o zaliczkę w kwocie na poczet realizacji projektu.
 - b. **Wyplata.** Zaliczka zostanie wypłacona przelewem na rachunek Wykonawcy [nr rachunku] w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
 - c. **Przeznaczenie.** Zaliczka może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie kosztów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy.
 - d. **Dokumentowanie wydatków.** Wykonawca zobowiązuje się prowadzić ewidencję wydatków finansowanych z zaliczki oraz przedstawić Organizatorowi faktury, rachunki/dowody zapłaty i zestawienie kosztów obejmujące co najmniej: datę, kontrahenta, opis wydatku i kwotę.
 - e. **Rozliczenie zaliczki.**
Termin: najpóźniej do 14 dni od terminu zakończenia realizacji projektu
Wykonawca przedstawi rozliczenie zaliczki wraz z kompletem dokumentów.
 - f. **Niewykorzystana zaliczka.** Część zaliczki niewykorzystana zgodnie z umową podlega zwrotowi na rachunek Organizatora terminie 15 dni od dnia złożenia rozliczenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie. Możliwe są przesunięcia zaoszczędzonych środków pomiędzy pozycjami w budżecie, w wysokości do 10% bez zgody Organizatora.

§ 4. Obowiązki informacyjne Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania, że projekt jest współfinansowany ze środków otrzymanych z Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018-2030. Wszelkie materiały wytworzone w wyniku realizacji projektu (w szczególności: listy obecności, publikacje, ulotki, materiały: informacyjne, promocyjne, szkoleniowe, edukacyjne) powinny być w widocznym miejscu opatrzone adnotacją „Sfinansowano z dotacji Korpus Solidarności - Rządowego Programu

Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego na lata 2018- 2030 w wysokości zł w ramach realizacji zadania określonego umową nr z dnia oraz będą zawierać w widocznym miejscu logo Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Systematycznego, logo NIW-CRSO oraz logo Komitetu do spraw Pożytku Publicznego.

2. Niestosowanie się do obowiązków informacyjnych w odniesieniu do wytworzonych materiałów może skutkować uznaniem wydatków związanych z wytworzeniem tych materiałów za niekwalifikowane.

§ 5. Uprawnienia informacyjne Organizatora

1. Wykonawca upoważnia Organizatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach: przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków.
2. Organizator jest uprawniony do bezpłatnego korzystania z rezultatów projektu, w szczególności z raportów, opracowań oraz innych materiałów wytworzonych przez Wykonawcę przy realizacji projektu.

§ 6. Monitoring projektu

1. Organizator monitoruje prawidłowość realizacji projektu przez Wykonawcę, w tym wydatkowania przyznanej dotacji oraz środków, o których mowa w §3. Monitoring może być prowadzony w toku realizacji projektu oraz po jego zakończeniu - do czasu przyjęcia sprawozdania.
2. O wynikach monitoringu Organizator poinformuje Wykonawcę drogą mailową, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
3. Wykonawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 2, do ich wykonania i powiadomienia o tym Organizatora.

§ 7. Obowiązki sprawozdawcze Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia Organizatorowi sprawozdania w formie papierowej w terminie 14 dni od zakończenia projektu, wraz z załącznikami opisanymi w ust. 7 poniżej.
2. Organizator ma prawo żądać, aby Wykonawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.
3. W przypadku niezłożenia sprawozdania w terminie, bądź stwierdzenia nieprawidłowości w sprawozdaniu, Organizator wzywa mailowo Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 3 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 3 może być podstawą do natychmiastowego wypowiedzenia umowy przez Organizatora.
6. Dostarczenie sprawozdania końcowego przez Wykonawcę jest równoznaczne z udzieleniem Organizatorowi prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach.
7. Wraz ze sprawozdaniem Wykonawca przekazuje Organizatorowi wszystkie dokumenty i materiały potwierdzających realizację projektu, w szczególności zdjęcia, materiały wideo, listy obecności, dokumenty księgowo.

§ 8. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy rozumieć

przypadki siły wyższej określone w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r, poz. 380 ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1, skutki finansowe oraz obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.
3. Wykonawca może odstąpić od umowy do dnia przyznania dotacji, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy.
4. Umowa może być rozwiązana przez Organizatora ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku:
 - a. stwierdzenia wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b. pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - c. zakwestionowania przez Narodowy Instytut Wolności - Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego w procesie kontroli, monitoringu lub sprawozdawstwa,
 - d. nieterminowego oraz nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego projektu,
 - e. przekazania przez Wykonawcę części lub całości dotacji osobie trzeciej,
 - f. nieprzedłożenia przez Wykonawcę sprawozdań z wykonania projektu w terminach i na zasadach określonych w niniejszej umowie,
 - g. niezłożenia żądanych wyjaśnień lub nieprzedstawienia wymaganych dokumentów na wezwanie Organizatora,
5. Organizator, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi, z uwzględnieniem środków wykorzystanych celowo, w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4, wraz z terminem jej zwrotu oraz numerem rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 9. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.
2. W zakresie związanym z realizacją projektu, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem oraz przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Wykonawca odbiera stosowne oświadczenia, o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie oraz przekazywanie danych osobowych, od osób, których te dane dotyczą, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 10. Prawa autorskie

1. Wszystkie dzieła, które powstaną w ramach realizacji "minigrantu" z chwilą przekazania danego Dzieła przejdą na Organizatora bez potrzeby odrębnych rozporządzeń ze strony Autora i w ramach niniejszej umowy, na czas trwania ochrony, bez ograniczenia terytorium i ilości wykorzystania, majątkowe prawa autorskie do Dzieła jako utworu w rozumieniu ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych – jeśli Dzieło za taki utwór zostanie uznane (dalej jako Utwór). Na Organizatora przejdą również w całości związane z Utworem uprawnienia wskazane w art. 46 w/w ustawy.
2. Przeniesienie na Organizatora majątkowych praw autorskich, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie, obejmujące zarówno wykonanie trwałych kopii, jak i krótkotrwałe zwielokrotnianie, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. wprowadzanie do obrotu przy użyciu wszelkich dostępnych nośników, użyczania, najmu lub dzierżawy, pobieranie pożytków;

- c. rozpowszechnianie we wszelkich formach, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w szczególności z wykorzystywaniem w sieci Internet i w innych sieci komputerowych;
 - d. modyfikowanie, w tym m.in. prawo do korekty, dokonywania przeróbek i zmian;
 - e. tworzenie i rozpowszechnianie utworów zależnych, w tym dalszych utworów opartych na Utworze lub jego poszczególnych elementach, w tym opracowanie odmiennych wersji językowych, graficznych, kolorystycznych, formatów wizualnych lub przestrzennych utworów i korzystanie z tak powstałych utworów zależnych w zakresie i na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszym paragrafie.
3. Przeniesienie na Organizatora majątkowych praw autorskich, o których mowa powyżej obejmuje również przeniesienie w ramach wynagrodzenia wskazanego w niniejszej umowie, prawa własności ewentualnych nośników, na których Utwory lub ich części zostały utrwalone.
 4. Autor zobowiązuje się nie korzystać wobec Utworów ze swoich autorskich praw osobistych, w szczególności z prawa do oznaczenia Utworów nazwiskiem ich autora, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu Utworów czy prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z Utworów.
 5. Autor uprawniony jest do korzystania z Utworu bądź jego części wyłącznie w celach prywatnych – przy czym w zakresie powyższym mieści się prawo do wykorzystywania Utworu w ramach tzw. portfolio.
 6. Autor zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Organizatora praw do Utworów oryginalnych i nieobciążonych jakimikolwiek prawami osób trzecich.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 380 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 ze zm.), ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) , ustawy z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1047 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
2. Załącznik do umowy — zaktualizowany budżet stanowi integralną część umowy.
3. Osoby do kontaktów roboczych:
 - a. Organizator:
Urszula Szelaąg, tel.: 783192866, e-mail: urszula.szelaag@demagog.org.pl,
 - b. Wykonawca:
....., tel.....,
email:.....
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Organizatora sądu powszechnego.
5. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Organizator

.....
Wykonawca

Załącznik do umowy — zaktualizowany budżet stanowiący integralną część umowy.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
		SUMA